

**Dixi-Car S.A.**, wiodący diler marek Opel & Mitsubishi poszukuje do swojej centrali w Raszynie k/Warszawy kandydata na stanowisko

## **PRACOWNIK RECEPCJI oraz DZIAŁ RELACJI POSPRZEDAŻYNYCH**

Pracownik odpowiedzialny jest za profesjonalną obsługę klientów zgodnie ze standardami firmy.

W strukturze organizacyjnej stanowisko to podlega Kierownikowi Administracyjnemu.

### **KLUCZOWE ZADANIA:**

- przyjmowanie i obsługa klientów;
- umawianie klientów na wizyty serwisowe;
- łączenie rozmów telefonicznych;
- przyjmowanie i nadawanie przesyłek;
- koordynacja obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej;
- rejestrowanie i segregowanie poczty przychodzącej i wychodzącej;
- obsługa kasy fiskalnej;
- kontakt posprzedażny z klientami;
- kształtowanie pozytywnego wizerunku firmy przy kontakcie z Klientem;
- bieżące wsparcie pracowników firmy;

### **PROFIL Pracownika:**

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość MS Office
- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność szybkiego uczenia się;
- podzielność uwagi;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresujących;
- lojalność i zaangażowanie wobec powierzonych obowiązków;
- dobra organizacja pracy własnej;
- dyspozycyjność (gotowość do pracy zmianowej);
- umiejętność zarządzania czasem, wewnętrzna motywacja;
- pozytywne nastawienie;

### **OFERTA:**

Oferujemy stabilną i interesującą pracę w rozwijającej się firmie. Szczegóły oferty zostaną przedstawione wybranym Kandydatom podczas bezpośredniego spotkania z Zarządem firmy.

Wszystkim Kandydatom gwarantujemy całkowitą dyskrecję.

Zainteresowanych pracą prosimy o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: [bzielinska@dixi-car.pl](mailto:bzielinska@dixi-car.pl)

### **W dokumentach aplikacyjnych prosimy o wpisanie następującej klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dixi-Car S.A. moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.*

**Jeżeli kandydat chce uczestniczyć również w przyszłych rekrutacjach, prosba o dołączenie dodatkowej zgody:**

*Dodatkowo wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dixi-Car S.A. moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.*

#### **Klauzula informacyjna**

a) administratorem danych osobowych jest Dixi-Car S.A. z siedzibą w Raszynie , Al. Krakowska 24a, 05-090 Raszyn;

b) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [IOD@dixi-car.pl](mailto:IOD@dixi-car.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;

c) dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w rekrutacji na podstawie przesłanego CV i wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, tj. na podstawie art. 6 ust 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”;

e) dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji lub w przypadku wyrażenia stosownej zgody do czasu udziału w przyszłych rekrutacjach bądź cofnięcia w tym zakresie zgody na przetwarzanie danych;

f) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody;

g) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

**h) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.**